

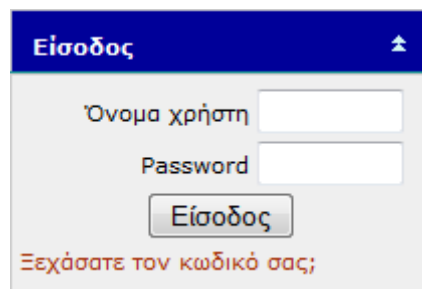
www.e-katartisi.com

Equal Society e-learning platform

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης της Equal Society και να έχετε πρόσβαση στα περιεχόμενά της πρέπει να εισάγετε το προσωπικό σας **Όνομα χρήστη** (username) και **κωδικό πρόσβασης** (password) στα αντίστοιχα πεδία του μενού **Είσοδος** που βρίσκεται στα αριστερά της ιστοσελίδας:



The screenshot shows a login form titled "Είσοδος" (Login) in a blue header. Below the header, there are two input fields: "Όνομα χρήστη" (Username) and "Password". A "Είσοδος" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a red link that says "Ξεχάσατε τον κωδικό σας;" (Forgot your password?).

Αφού πληκτρολογήσετε το όνομα χρήστη και κωδικό σας, κάνετε κλικ στο κουμπί **Είσοδος**, και πλέον έχετε πρόσβαση στα περιεχόμενα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας, εμφανίζονται οι κατηγορίες μαθημάτων. Στην παρακάτω εικόνα βλέπετε για παράδειγμα την κατηγορία μαθημάτων «**Πληροφορική - Standard Level**», η οποία με την σειρά της διαχωρίζεται στις κατηγορίες μαθημάτων «**Διαχείριση Αρχείων - Microsoft Windows**», «**Επεξεργασία Κειμένου - Microsoft Word**» ΚΤΛ.

Κατηγορίες μαθημάτων

Πληροφορική - Standard Level

Διαχείριση Αρχείων - Microsoft Windows

Επεξεργασία Κειμένου - Microsoft Word

Υπολογιστικά Φύλλα - Microsoft Excel

Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο - Internet Explorer & Microsoft Outlook

Για να εισέλθετε στα περιεχόμενα κάποιου μαθήματος, πολύ απλά κάνετε αριστερό κλικ στο μάθημα για το οποίο θέλετε να δείτε τα περιεχόμενα.


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Έστω ότι θέλετε να δείτε τα περιεχόμενα του μαθήματος «**Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο – Internet Explorer & Microsoft Outlook**».

Κάνετε αριστερό κλικ στο μάθημα, και θα μεταβείτε στα περιεχόμενά του, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα:

Όπως βλέπετε, το κάθε μάθημα χωρίζεται σε κεφάλαια, όπως πχ «**Δίκτυα Υπολογιστών στο Διαδίκτυο**», «**Περιήγηση στον Παγκόσμιο Ιστό**» κτλ.




Περιγραφή θέματος

 Ομάδα συζητήσεων ειδήσεων







1 Δίκτυα Υπολογιστών στο Διαδίκτυο

 Όροι και Έννοιες
 Ασφάλεια στο Διαδίκτυο

2 Περιήγηση στο Παγκόσμιο Ιστό

 Το Περιβάλλον ενός Φυλλομετρητή
 Πλοήγηση στον Παγκόσμιο Ιστό
 Αγαπημένα






4 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

 Βασικές Έννοιες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
 Το Περιβάλλον ενός προγράμματος Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
 Χρήση Μηνυμάτων (Μέρος Α') Χρήση Μηνυμάτων (Μέρος Β') Διαχείριση Μηνυμάτων
 Βιβλίο Διευθύνσεων

5 Υλικό για Θεωρία

 ΘΕΩΡΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ INTERNET

6 Τεστ Προσομοίωσης - Ασκήσεις

 Προπαρασκευαστικό Τεστ Internet 1
 Προπαρασκευαστικό Τεστ Internet 2
 Προπαρασκευαστικό Τεστ Internet 3
 Προπαρασκευαστικό Τεστ Outlook 1
 Προπαρασκευαστικό Τεστ Outlook 2

ΕΙΔΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Θα συναντήσετε τρία είδη περιεχομένων:

Flash Video:

Πρόκειται για βίντεο (εικόνα και ήχος) που περιέχουν θεωρία, αλλά και πράξη, καθώς σε ορισμένα σημεία απαιτούνται και δικές σας (υπό καθοδήγηση) ενέργειες ώστε να προχωρήσει παρακάτω το βίντεο.


Παράδειγμα Flash Video:

 Βασικές Λειτουργίες & Ρυθμίσεις

Ασκήσεις και Προπαρασκευαστικά Τεστ:

Είναι αρχεία τα οποία κατεβάζετε και τρέχετε στον υπολογιστή σας, πρόκειται για ασκήσεις – ερωτήσεις, παρόμοιες με αυτές που μπορεί να συναντήσετε και στις εξετάσεις.


Παράδειγμα Ασκήσεων:

 Πρώτη Άσκηση Μαθήματος

Αρχεία Word:

Είναι αρχεία κειμένου, τα οποία κατεβάζετε στον υπολογιστή σας, και τα ανοίγετε με την εφαρμογή Microsoft Word

Παράδειγμα αρχείου Word:

 ΘΕΩΡΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ INTERNET

FLASH VIDEO

Για την προβολή των Flash Video, απαιτείται η εγκατάσταση του **Adobe Flash Player** στον υπολογιστή σας. Εάν δεν το έχετε ήδη εγκατεστημένο, μπορείτε να το κατεβάσετε δωρεάν από τον παρακάτω σύνδεσμο και να το κάνετε εγκατάσταση.

<http://get.adobe.com/flashplayer/>

Προβολή ενός Flash Video:

Για την προβολή κάποιου Flash Video, πολύ απλά κάνετε αριστερό κλικ πάνω του, και το βίντεο θα προβληθεί σε ένα νέο παράθυρο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μερικές φορές καθυστερεί να προβληθεί το βίντεο στο νέο παράθυρο που ανοίγει, απλά περιμένετε λίγο, το βίντεο θα προβληθεί σε λίγα δευτερόλεπτα.

Παράδειγμα:

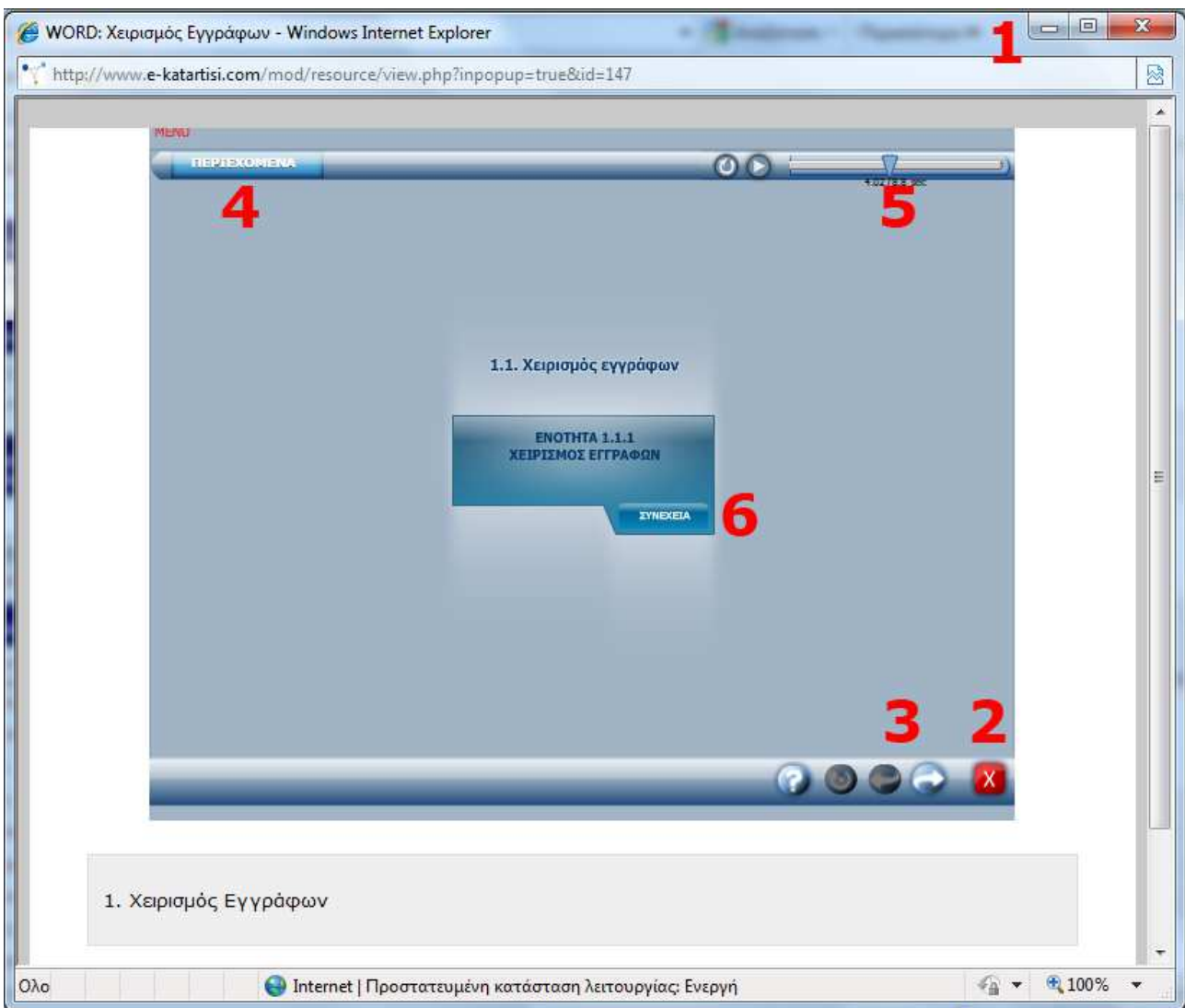
Έστω ότι θέλετε να προβάλετε το video “**Χειρισμός Εγγράφων**” του κεφαλαίου “**Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής**” της ενότητας “**Επεξεργασία Κειμένου - Microsoft Word**”

1

Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής

- 🔗 Χειρισμός Εγγράφων
- 🔗 Περιβάλλον της Εφαρμογής
- 🔗 Πρώτη Άσκηση Μαθήματος

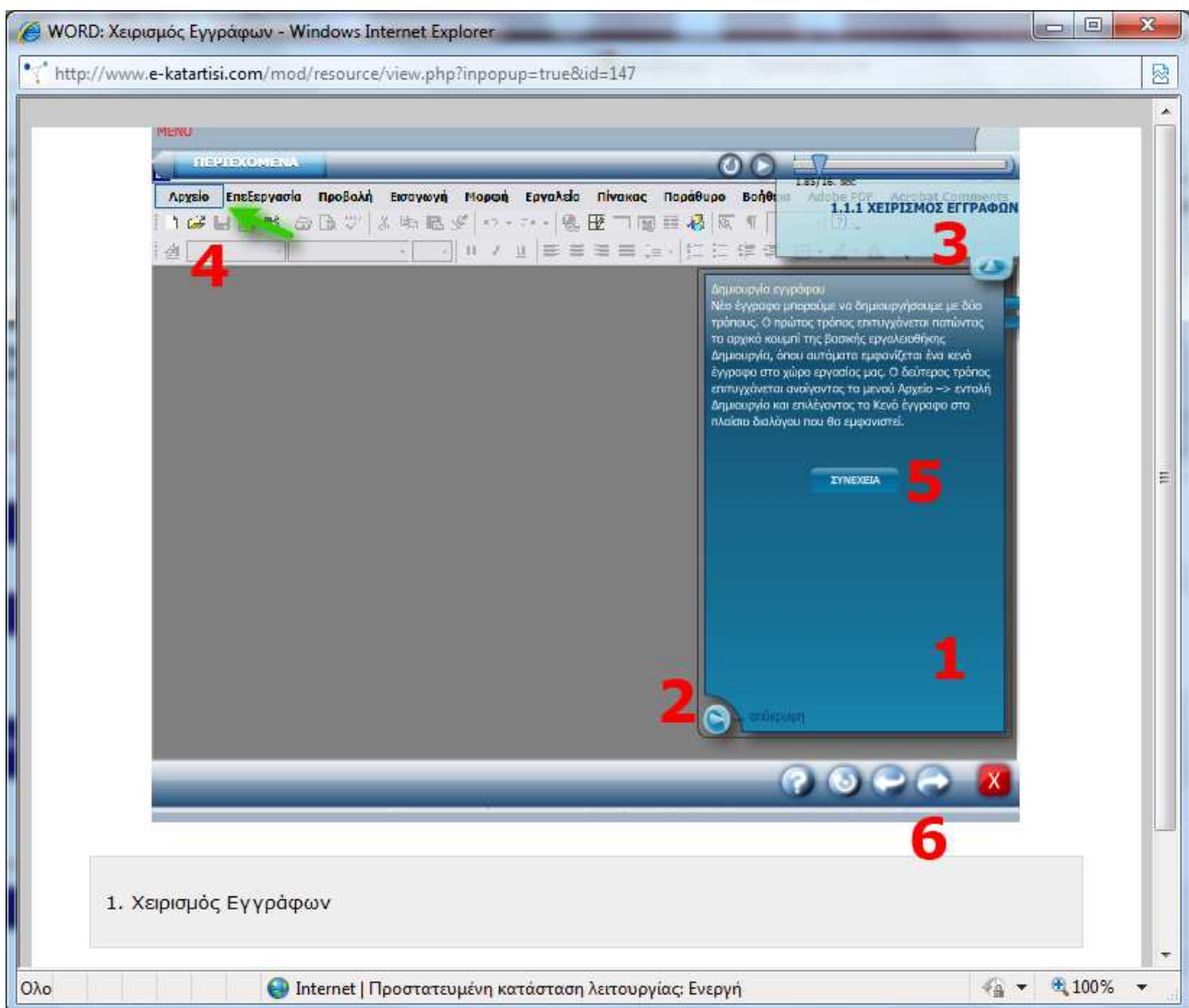
Αφού εισέλθετε στο μάθημα "**Επεξεργασία Κειμένου - Microsoft Word**", θα κάνετε αριστερό κλικ στο "**Χειρισμός Εγγράφων**" και ένα νέο παράθυρο θα εμφανιστεί για την προβολή του συγκεκριμένου βίντεο, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα:



1. Από εδώ μπορείτε να κάνετε ελαχιστοποίηση, άνοιγμα σε πλήρη οθόνη ή κλείσιμο του παραθύρου προβολής του βίντεο
2. Κάνοντας κλικ στο κόκκινο κουμπί X, τερματίζετε την προβολή του βίντεο.
3. Κάνοντας κλικ στα βελάκια, μπορείτε να μεταβείτε στο προηγούμενο ή επόμενο βήμα.

4. Κάνοντας κλικ στα Περιεχόμενα, εμφανίζεται ένα μενού με τα περιεχόμενα του συγκεκριμένου βίντεο, και από εκεί μπορείτε να επιλέξετε σε ποιο σημείο του βίντεο θέλετε να μεταβείτε.
5. Από εδώ ελέγχετε τον ήχο, μπορείτε να κάνετε παύση, ή να επαναλάβετε το ηχητικό μήνυμα.
6. Κάνοντας κλικ στο κουμπί "Συνέχεια", συνεχίζετε στο επόμενο βήμα του βίντεο.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί "Συνέχεια", μεταβαίνουμε στο επόμενο βήμα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



1. Το μπλε σκούρο πλαίσιο περιέχει την θεωρία σε κείμενο.
2. Εάν θέλετε να αποκρύψετε το πλαίσιο θεωρίας, κάνετε κλικ στο κουμπί "απόκρυψη", ενώ μπορείτε να το επαναφέρετε πάλι, κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κουμπί της επαναφοράς.
3. Στο γαλάζιο πλαίσιο αναγράφεται η κεφαλίδα του συγκεκριμένου βήματος του βίντεο. Ομοίως, μπορείτε να αποκρύψετε και να επαναφέρετε πάλι το πλαίσιο

κεφαλίδας.

4. Σε αυτό το βήμα του βίντεο, απαιτούνται και δικές σας ενέργειες, για το παράδειγμα της παραπάνω εικόνας, πρέπει να κάνετε κλικ στο μενού "Αρχείο".
5. Αφού κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες, μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί "Συνέχεια" για να μεταβείτε στο επόμενο βήμα. Εάν δεν ολοκληρώσετε τις απαιτούμενες ενέργειες και πατήσετε το κουμπί "Συνέχεια", θα εμφανιστεί μήνυμα που σας ενημερώνει ότι πρέπει πρώτα να ολοκληρώσετε κάποια ενέργεια.
6. Εναλλακτικά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κουμπάκι (σας υπενθυμίζουμε, ότι μπορείτε και από το μενού "Περιεχόμενα" να μεταβείτε σε επόμενο ή προηγούμενο βήμα του βίντεο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο παράθυρο που προβάλλει το βίντεο, μπορείτε να κάνετε Zoom In πατώντας στο πληκτρολόγιο **CTRL** και **+** , ενώ αντίστοιχα μπορείτε να κάνετε Zoom Out πατώντας στο πληκτρολόγιο **CTRL** και **-** .

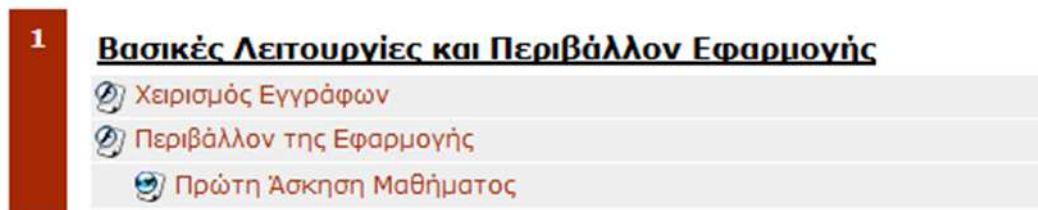
Αυτό μπορεί να σας βοηθήσει στο να προβάλετε το βίντεο στην καλύτερη δυνατή ανάλυση για την οθόνη του υπολογιστή σας.

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΤΕΣΤ

Όπως αναφέραμε και παραπάνω, πρόκειται για ασκήσεις – ερωτήσεις παρόμοιες με αυτές που μπορεί να συναντήσετε και στις εξετάσεις. Είναι αρχεία τα οποία πρέπει πρώτα να «κατεβάσετε» στον υπολογιστή σας, και στη συνέχεια να τα εκτελέσετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εκτελεστούν οι ασκήσεις αυτές, πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας το πρόγραμμα "**SetupStandardVideo**" που θα βρείτε στο CD που θα σας δοθεί.

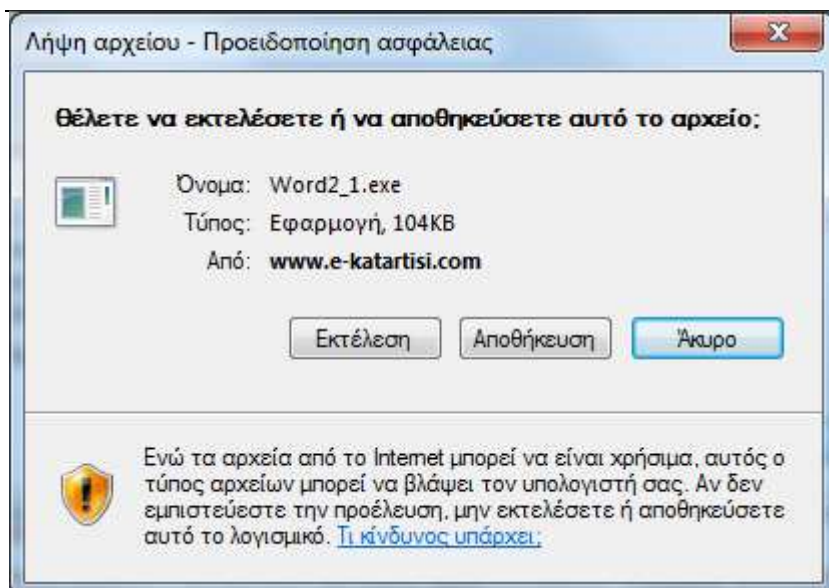
Παράδειγμα:



1	<u>Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής</u>
	Χειρισμός Εγγράφων
	Περιβάλλον της Εφαρμογής
	Πρώτη Άσκηση Μαθήματος

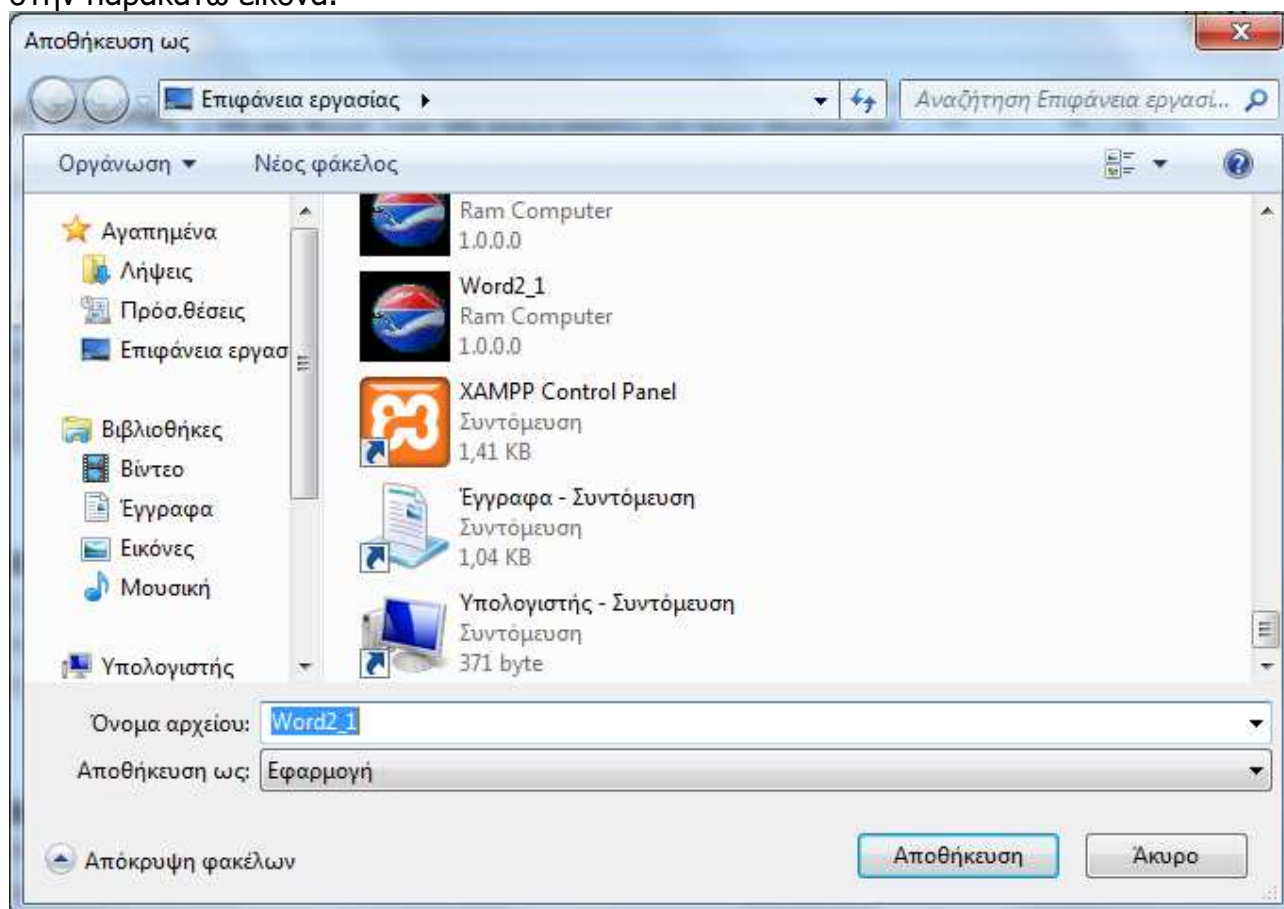
Έστω ότι θέλετε να εκτελέσετε την «**Πρώτη Άσκηση Μαθήματος**» του κεφαλαίου «**Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής**» του μαθήματος «**Επεξεργασία Κειμένου - Microsoft Word**»

Κάνοντας λοιπόν κλικ στο «**Πρώτη Άσκηση Μαθήματος**», θα εμφανιστεί το παράθυρο λήψης αρχείου, στο οποίο διαλέγετε «**Αποθήκευση**»

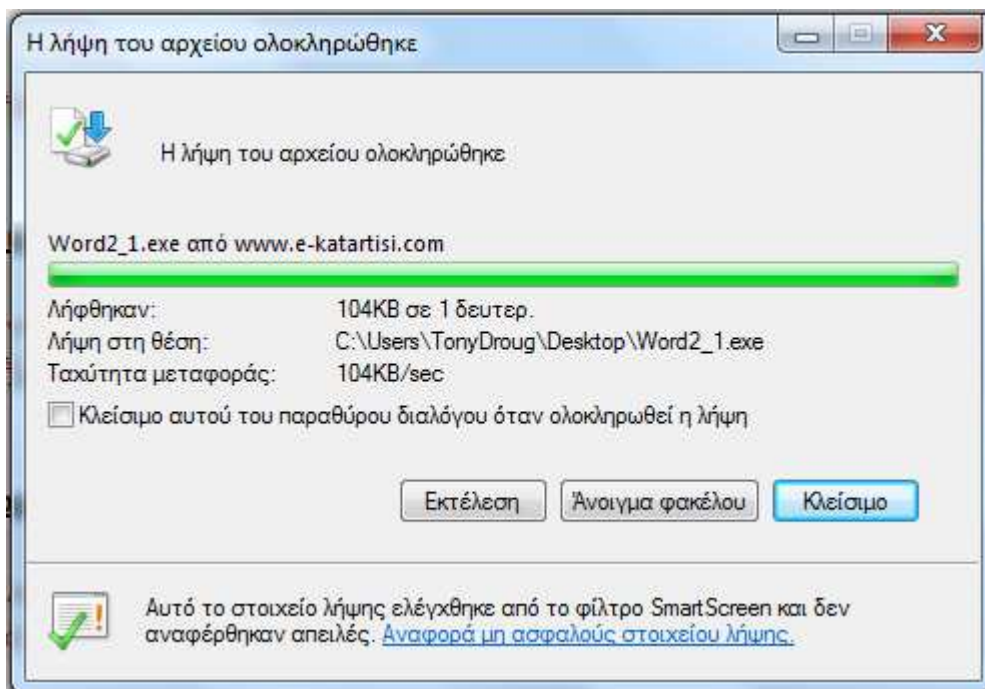


Μόλις πατήσετε «Αποθήκευση» θα εμφανιστεί το παράθυρο «Αποθήκευση ως», στο οποίο επιλέγετε την τοποθεσία στην οποία θέλετε να αποθηκευτεί το συγκεκριμένο αρχείο άσκησης.

Για παράδειγμα, μπορείτε να το αποθηκεύσετε στην επιφάνεια εργασίας, όπως βλέπετε και στην παρακάτω εικόνα.



Αφού πατήσετε «**Αποθήκευση**», μετά από λίγα δευτερόλεπτα, εμφανίζεται ένα παράθυρο που σας ενημερώνει ότι ολοκληρώθηκε η λήψη του αρχείου.



Τώρα πλέον μπορείτε να πατήσετε «Εκτέλεση» ή εναλλακτικά, να κλείσετε το παράθυρο και να εκτελέσετε το αρχείο της άσκησης από την τοποθεσία στην οποία το αποθηκεύσατε (πχ από την επιφάνεια εργασίας), κάνοντας διπλό κλικ πάνω του (για το παράδειγμά μας, το αρχείο το αποθηκεύσαμε στην επιφάνεια εργασίας, επομένως το βρίσκουμε εκεί, και το εκτελούμε κάνοντάς του διπλό κλικ). Έτσι, δεν χρειάζεται κάθε φορά να αποθηκεύετε το αρχείο της άσκησης για να το εκτελέσετε, αφού ήδη θα το έχετε αποθηκευμένο στον υπολογιστή σας, θα το εκτελείτε από την τοποθεσία στην οποία το έχετε αποθηκευμένο.

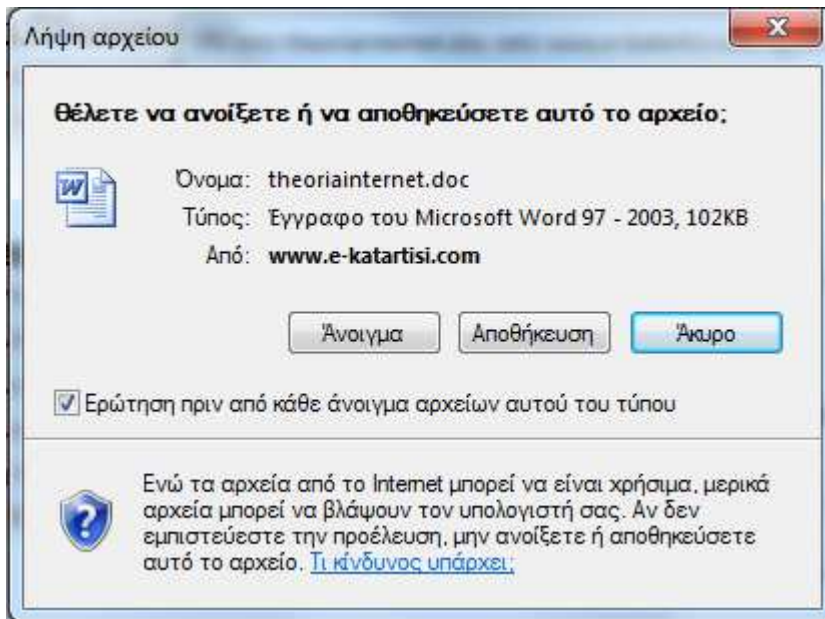
ΑΡΧΕΙΑ WORD

Είναι αρχεία κειμένου, μπορείτε να τα αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας και να τα ανοίξετε με την εφαρμογή Microsoft Word.

Παράδειγμα:

Έστω ότι θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο «ΘΕΩΡΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ INTERNET», που βρίσκεται στο μάθημα «Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο - Internet Explorer & Microsoft Outlook».

Κάνετε αριστερό κλικ, και εμφανίζετε το παράθυρο λήψης αρχείου, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα



Από το παράθυρο αυτό, μπορείτε να επιλέξετε είτε να ανοίξετε το αρχείο, είτε να το αποθηκεύσετε σε κάποια τοποθεσία και να το ανοίξετε αργότερα από εκεί.